



POWIAT BIESZCZADZKI

Załącznik nr 3
do Regulaminu

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Dane Zamawiającego:

Powiat Bieszczadzki, ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne, NIP 689-11-89-975

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie trzech trzydniowych warsztatów dziennikarskich pt. „Szkoła skutecznej promocji pogranicza”, w ramach Programu Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020.

Opis warsztatów:

1. Warsztaty skierowane dla 15 osób z Powiatu Bieszczadzkiego i 15 osób z okresu Świdnik ze Słowacji - przedstawicieli instytucji samorządowych, organizacji pozarządowych, lokalnych liderów, potrzebujących wsparcia w zakresie tworzenia informacji i wykorzystania e-technologii w promocji dziedzictwa wielokulturowego obszaru pogranicza polsko-słowackiego.
2. Liczba osób przewidzianych do udziału w warsztatach – 30 (15 osób z Powiatu Bieszczadzkiego i 15 osób z Okresu Świdnik).
3. Rekrutacja uczestników do udziału w warsztatach leży po stronie Powiatu Bieszczadzkiego i Miasta Giraltowce.
4. Miejsce warsztatów – zostanie wskazane przez Zamawiającego, będzie znajdować się na terenie Powiatu Bieszczadzkiego.
5. Łączna liczba godzin zajęć warsztatowych do przeprowadzenia dla jednej grupy – 45 godzin. Podczas jednej sesji warsztatowej 3-dniowej musi odbyć się 15 godzin zajęć warsztatowych. Do przeprowadzenia dla jednej grupy są trzy 3-dniowe sesje warsztatowe. Łącznie dla obu grup będzie to 6 sesji warsztatowych
6. Bloki tematyczne: historia regionu i dziennikarstwo – 20 h, nowoczesne metody promocji elektronicznej w tym nowe media, social media, media interaktywne – 20h aspekty prawne m.in. prawa autorskie i etyka dziennikarska – 5 h.
7. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla uczestników w polskiej i słowackiej wersji językowej w postaci wydrukowanych prezentacji z warsztatów.
8. Wykonawca zapewni tłumacza polsko-słowackiego na zajęcia warsztatowe dla grupy osób ze Słowacji.
9. Po ukończeniu warsztatów Wykonawca wyda uczestnikom zaświadczenia udziału w warsztatach w polskiej i słowackiej wersji językowej.
10. Po zakończeniu każdego z cyklu warsztatów Wykonawca zapewni zdalne konsultacje różnymi dostępnymi formami (np. Skype, telefoniczne, Messenger, videorozmowy, e-mail) w wymiarze min. 2 godzin konsultacji dla każdego uczestnika.
11. Godzina każdych zajęć rozumiana jest jako godzina lekcyjna.
12. Wykonawca zapewni dla uczestników warsztatów dostęp do programów komputerowych niezbędnych do efektywnego udziału w zajęciach w zakresie wykorzystywania nowych narzędzi elektronicznych do promocji:
 - program Adobe InDesign: program komputerowy służący do projektowania, łamania, składania i przygotowywania do druku materiałów poligraficznych (30 wersji demo)

- Fipbookhtml5 – program do tworzenia interaktywnych publikacji np. magazyny, katalogi (1 licencja na 10 stanowisk bez ograniczenia czasowego).

13. Wykonawca przedstawi program warsztatów zgodnie z załącznikiem do oferty. Zamawiający nie zapewnia noclegu i wyżywienia dla tłumacza i osób prowadzących warsztaty.

3. Opis wymagań:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykażą co najmniej dwie realizacje, potwierdzające realizację wydawnictwa magazynu lub innych działań promocyjnych miejsca, z podaniem daty wykonania oraz podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana - weryfikacja na podstawie załącznika nr 2 do niniejszego zapytania oraz dowodów (referencje, protokoły odbioru, przykład magazynu, itp.),
3. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. do prowadzenia zajęć zaangażują kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje oraz na przestrzeni ostatnich trzech lat minimum dwuletni (zgodny z zakresem tematycznym kursu) staż w zawodzie lub prowadzeniu szkoleń - weryfikacja na podstawie załącznika nr 3 do niniejszego zapytania oraz CV, certyfikatów, referencji.

4. Wykaz dokumentów:

Kompletna oferta powinna zawierać:

1. Cenę usługi na formularzu oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach oraz od dysponowaniu odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - załącznik nr 2.
3. Wykaz usług – załącznik nr 3.
4. Wykaz osób – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o braku powiązania z Zamawiającym - załącznik nr 5.
6. Kopie referencji potwierdzających doświadczenie oferenta.
7. Kopie dowodów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej.
8. Proponowany program szkolenia.

5. Kryteria oceny ofert:

a) Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowane będą następujące kryteria:

1. Cena oferty brutto – maksymalnie 50 % (maksymalnie 70 punktów)
2. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia – maksymalnie 15 % (maksymalnie 15 punktów)

3. Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej adekwatne do zakresu szkolenia – maksymalnie 15% (maksymalnie 15 punktów)
4. Program warsztatów – 20% maksymalnie (20 punktów)

ZNACZENIE I OPIS OCENY POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OFERTY:

1. Cena – 50% punktacji (maksymalnie 50 punktów), obliczana według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 50 \%$$

2. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia – 15% punktacji

Kryterium Doświadczenie będące przedmiotem zapytania zostanie obliczone na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu (wraz z wymaganymi załącznikami), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3 do niniejszego zapytania w oparciu o następujące elementy:

- a) Wykazanie dwóch realizacji z zakresu określonego w zapytaniu – 5 pkt,
- b) Wykazanie od 3 do 5 realizacji z zakresu określonego w zapytaniu – 10 pkt,
- c) Wykazanie powyżej 5 realizacji z zakresu określonego w zapytaniu – 15 pkt.

3. Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej – 20% punktacji

Kryterium Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej weryfikowane będzie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu osób (wraz z wymaganymi załącznikami), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 4 do niniejszego zapytania w oparciu o następujące elementy:

- a) Poziom wykształcenia:
 - wykształcenie wyższe dziennikarskie – 5 pkt
- b) Posiadane doświadczenie zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia:
 - staż pracy w zawodzie dziennikarza pow. 10 lat – 5 pkt,
 - doświadczenie z zakresu wydawania periodyków (przygotowywanie graficzne, doświadczenie fotograficzne) -5 pkt,
 - doświadczenie z zakresu marketingu terytorialnego – 5 pkt.

4. Program warsztatów – 15 % punktacji

- a) wartość merytoryczna warsztatów (teoretyczna i praktyczna) – do 10 pkt,
- b) propozycja dodatkowych produktów lub efektów twardej po zakończonych warsztatach - do 5 pkt.

6. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

Termin realizacji zamówienia: od 1 maja 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.

Termin związania ofertą: 30 dni

7. Termin i miejsce złożenia oferty:

Prosimy o złożenie oferty wyłącznie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do

niniejszego Zapytania w terminie do 24 kwietnia 2017 r. do godz.12:00 (decyduje data wpływu w siedzibie Zamawiającego), drogą pocztową, przesyłką kurierską, emailem: pgermanski@bieszczadzki.pl lub osobiście. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych
ul. Bełska 22
38-700 Ustrzyki Dolne

Oferta: Organizacja i przeprowadzenie warsztatów:
pt. „Szkoła skutecznej promocji pogranicza”

Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez Oferenta. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

9. Kontakt z zamawiającym.

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Germański lub Krzysztof Mendzios, email: pgermanski@bieszczadzki.pl, kmendzios@bieszczadzki.pl, tel. 13 471 25 11.

10. Uwagi końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
5. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
7. Ostateczny wybór oferentów, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
8. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
9. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.

10. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
11. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Oferenta.
15. Oferenci, których oferta zostanie wybrana, zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
18. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

POWIAT PLESZCZAŹSKI

Zatwierdzam/nie zatwierdzam

STAROSTA

Marek Andruch

(pieczęćka oferenta)



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

OFERTA

Nazwa oferenta:

Adres siedziby oferenta:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych pn.

.....
.....

(wpisać nazwę nadaną zamówieniu)

niniejszym składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto zł

obowiązujący podatek VAT % zł

cena brutto zł (słownie)

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

3. Oświadczamy, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez dni.

Załączniki:

1.

2.

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANYCH UPRAWNIENIACH ORAZ O DYSPONOWANIU
ODPOWIEDNIMI OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA W
IMIENIU WYKONAWCY**

Oświadczam/y, że należę do wykonawców, którzy spełniają warunki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego dotyczących:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego

**POTWIERDZENIE W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM
DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

| Lp. | Przedmiot : <i>min. 2 usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń</i> | Data wykonania z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie | Odbiorcy (Zamawiający na rzecz którego realizowano przedmiot umowy) |
|-----|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4
do zapytania ofertowego

WYKAZ OSÓB

| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie | Doświadczenie | Informacja o podstawie do dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (umowa o pracę, umowa zlecenie, oświadczenie, inne – np. osobiste świadczenie) |
|-----|-----------------|---------------|---|--|
| 1 | | | Przeprowadził/a minimum(liczba) szkoleń z zakresu tematyki określonej w zapytaniu | |
| ... | | | | |

tabelę należy rozszerzyć (dostosować do podawanych danych)

Do wykazu należy dołączyć CV ww. osób wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz realizację szkoleń.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 5
do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a z Opolskim Centrum Demokracji Lokalnej FRDL osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się:

- Uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- Posiadanie udziałów lub co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- Pozostawienie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawienie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 6
do zapytania ofertowego

PROGRAM WARSZTATÓW
Szkola skutecznej promocji pogranicza

OPIS TREŚCI WARSZTATÓW

(bloki tematyczne z podziałem na ilość godzin zajęć, opis technik i narzędzi, opis programów wykorzystanych przez uczestników warsztatów).

PRODUKTY I EFEKTY PO UKONCZENIU WARSZTATÓW

(własna propozycja)

INNE PROPZYCJE

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)